

پیاده سازی فرآیندهای سازمانی



چگونه فرآیندهای سازمانی را پیاده سازی کنید؟



● آشنایی با دکتر بابک ناصحی

دکتری مدیریت کسب و کار DBA از دانشگاه تهران
کارشناس ارشد کارآفرینی گرایش فناوری اطلاعات (IT) از دانشگاه تهران
بنیانگذار گروه آموزش و مشاوره کسب و کار پیشرو
مدیرعامل سابق کارخانه مبلمان آماطیس
مدیرفروش سابق مجموعه آموزشی یکصد و یک

● با سابقه تدریس، مشاوره تخصصی

ویزینس کوچینگ در سازمان ها و شرکت های
برتر از جمله:

دانشکده کارآفرینی، دانشگاه تهران
اسنپ روم
هدلینگ تلاشگران اقتصاد پایدار
توسعه فناوری دینگ
صنایع الکترونیک فاران
و ده ها سازمان و شرکت معتبر

آشنایی با مدرس دوره

❖ صدها ساعت ارایه خدمات
مشاوره تخصصی، آموزش
کاربردی و بیزنس کوچینگ به
افراد و کسب و کارهای موفق

❖ دارای گواهینامه های معتبر
بین المللی

چرا به BPMS نیاز داریم؟

افزایش بهره‌وری

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا فرایندهای تجاری خود را ساده‌سازی و خودکارسازی کنند، که منجر به افزایش کارایی و بهره‌وری می‌شود. به عنوان مثال، BPMS می‌تواند به کاهش زمان گردش کار، کاهش خطاها و بهبود تصمیم‌گیری کمک کند.

کاهش هزینه‌ها

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا هزینه‌های خود را کاهش دهند. به عنوان مثال، BPMS می‌تواند به کاهش هزینه‌های نیروی انسانی، هزینه‌های منابع و هزینه‌های فناوری اطلاعات کمک کند.



۸۵ درصد مشکلات سازمان‌ها به دلیل فرایندها است!

ادوارد دمینگ

نویسنده:

محمد رفیعی



مدیریت فرایند برای مدیران

نویسنده: محمد رفیعی



افزایش رضایت مشتری

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا رضایت مشتری را افزایش دهند. به عنوان مثال، BPMS می‌تواند به بهبود کیفیت خدمات، کاهش زمان پاسخگویی و افزایش دسترسی به اطلاعات کمک کند.

انطباق‌پذیری با مقررات / سازگاری با تغییرات

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا با مقررات دولتی و صنعت مطابقت داشته باشند و با تغییرات سریع بازار سازگار شوند. به عنوان مثال، BPMS می‌تواند به ردیابی داده‌ها، گزارش‌دهی و مستندسازی کمک کند.

چگونه اولین فرآیند BPM را در سازمان انتخاب کنیم؟

انتخاب صحیح اولین فرآیند برای بازدهی سریع

فراگستر®

ترجمه و تالیف:

هادی شریفی

کتابسبز

بهبود کیفیت

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا خطاها و تکرارها را در فرایندهای خود کاهش دهند، که منجر به بهبود کیفیت محصولات و خدمات می‌شود.

تسريع در تصميم‌گيري

BPMS می‌تواند به سازمان‌ها کمک کند تا اطلاعات مربوط به فرایندها را جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل کنند، که منجر به تصمیم‌گیری‌های سریع‌تر و دقیق‌تر می‌شود.



سیستم مدیریت فرآیند کسب و کار BPMS

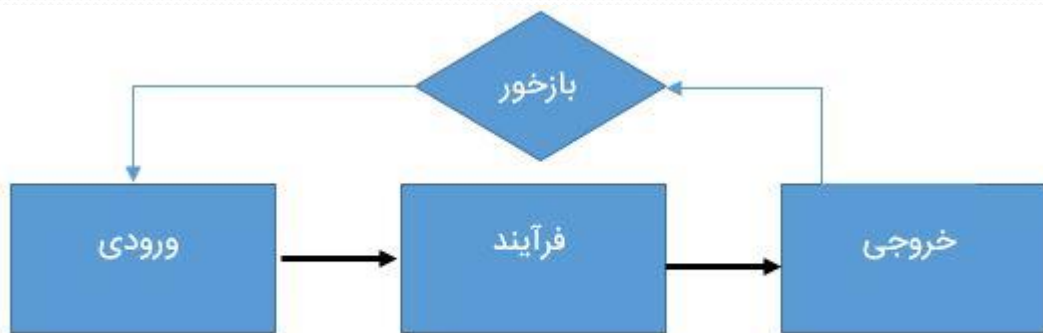
سیستم مدیریت فرآیند کسب و کار یا
Business Process Management System

یک ابزار جامع است که برای مدیریت و
بهینه‌سازی فرآیندهای کاری در یک سازمان
استفاده می‌شود.

این سیستم اجزای مختلفی دارد که به سازمان
امکان می‌دهد فرآیندها را مدیریت، تحلیل و
بهینه‌سازی کند.



سیستم چیست؟



سیستم به طور کلی به یک مجموعه یا نظام از قوانین، عناصر یا اجزاء مرتبط که با یکدیگر تعامل دارند و هدف خاصی را پیگیری می‌کنند، اطلاق می‌شود.

اجزای سیستم

ورودی (Input)

اطلاعات یا منابعی که از محیط خارجی سیستم وارد می‌شوند و برای پردازش به سیستم داخلی منتقل می‌شوند.

پردازش (Process)

قسمتی از سیستم که وظیفه تبدیل ورودی‌ها به خروجی‌ها را دارد. در این مرحله، اطلاعات پردازش می‌شوند و تصمیم‌های لازم گرفته می‌شود.





خروجی (Output)

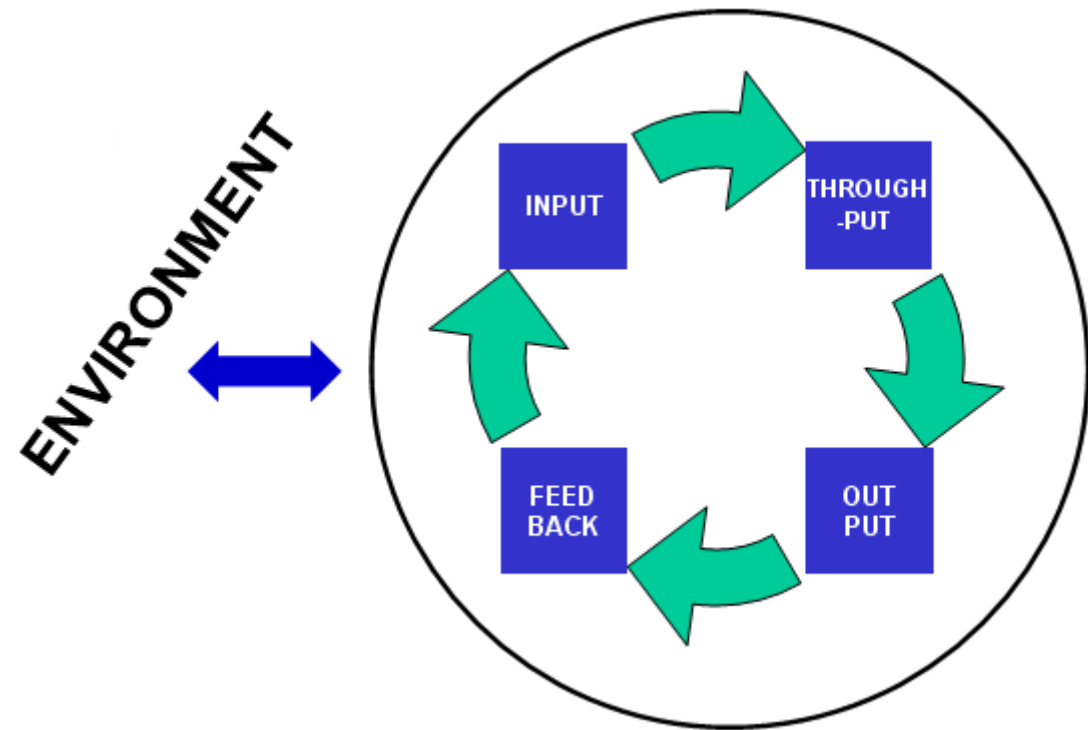
نتایج پردازش که از سیستم به محیط خارجی منتقل می‌شوند. این ممکن است اطلاعات، عملکردها یا تغییرات در محیط باشد.

بازخورد (Feedback)

اطلاعاتی که از خروجی به ورودی منتقل می‌شود و برای بهبود عملکرد سیستم یا اصلاح ورودی‌ها استفاده می‌شود.

محیط (Environment)

محیطی که سیستم در آن عمل می‌کند. این ممکن است محیط فیزیکی (برای سیستم‌های فیزیکی) یا محیط منطقی (برای سیستم‌های رایانه‌ای) باشد.

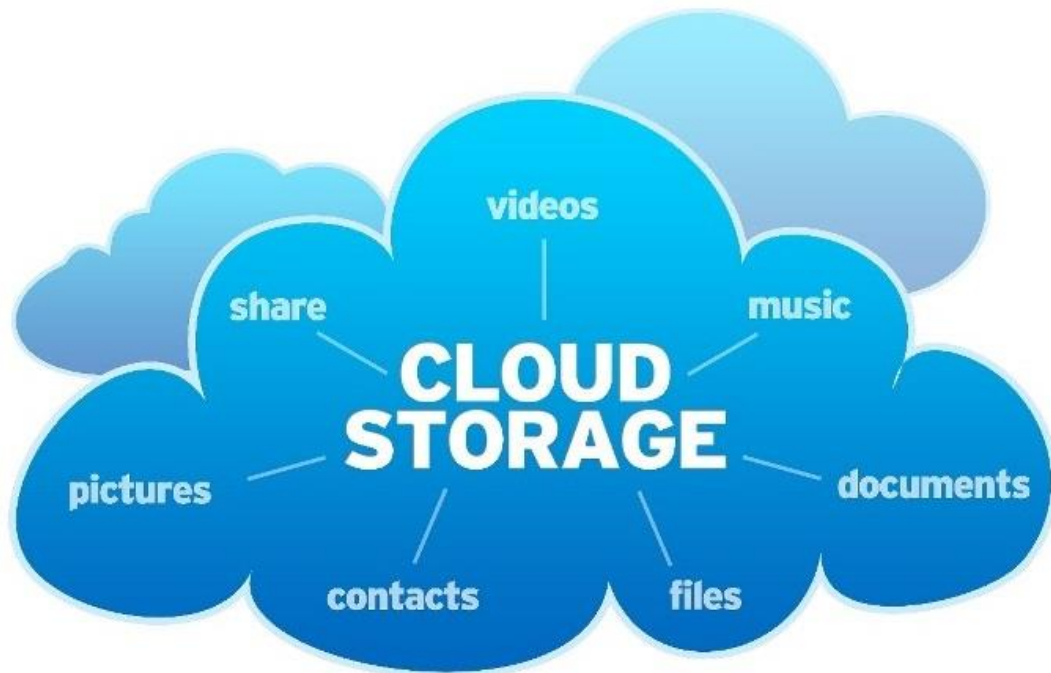


عنصرهای کنترل (Control Elements)

اجزا و فرآیندهایی که کنترل بر سیستم را دارند و تصمیماتی را اعمال می‌کنند تا عملکرد سیستم به هدف مشخصی هدایت شود.

اعتبارسنجی (Validation)
بررسی صحت و قابل اطمینان بودن
اطلاعات و عملیات درون سیستم.

ذخیره‌سازی (Storage)
مکان‌هایی که برای ذخیره داده‌ها و
اطلاعات مورد نیاز سیستم استفاده
می‌شود.

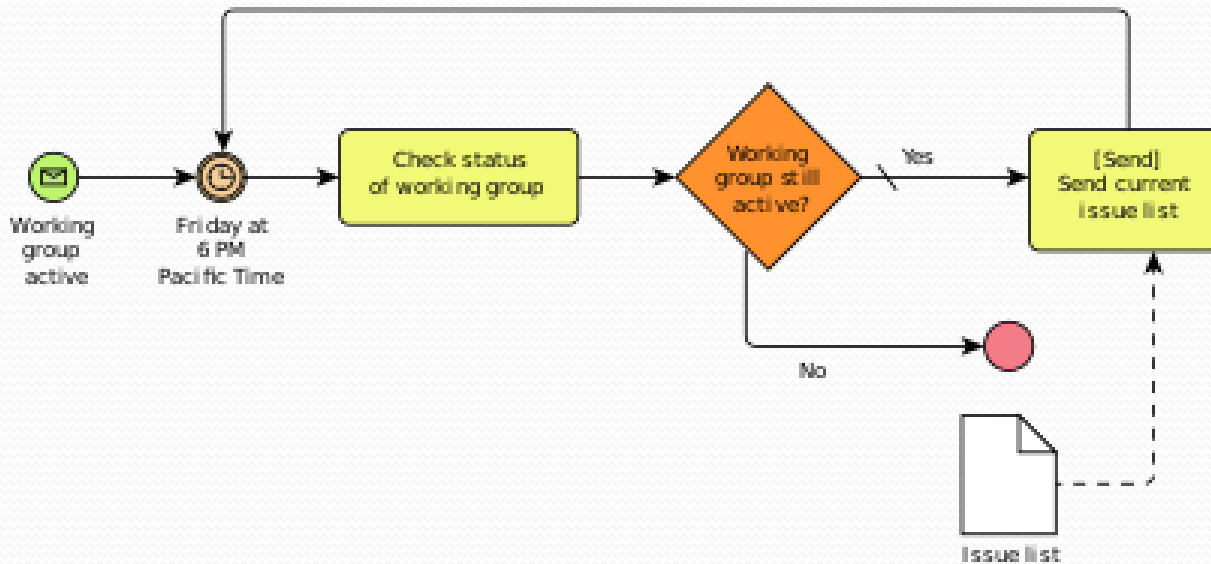


مفاهیم فرآیند

فرآیند (Process)

مجموعه‌ای از رویدادها، فعالیت‌ها و نقاط تصمیم به هم پیوسته و مرتبط هستند که برای دستیابی به یک هدف خاص در سازمان انجام می‌شوند.

فرآیند را می‌توان یک زنجیره از فعالیت‌ها دانست که هر فعالیت در زنجیره، ارزشی را به ارزش نهایی فرآیند اضافه می‌کند.



رویدادها (Events) - دایره

بیانگر مواردی هستند که به صورت لحظه‌ای اتفاق می‌افتند (برای مثال یک صورتحساب دریافت می‌شود)

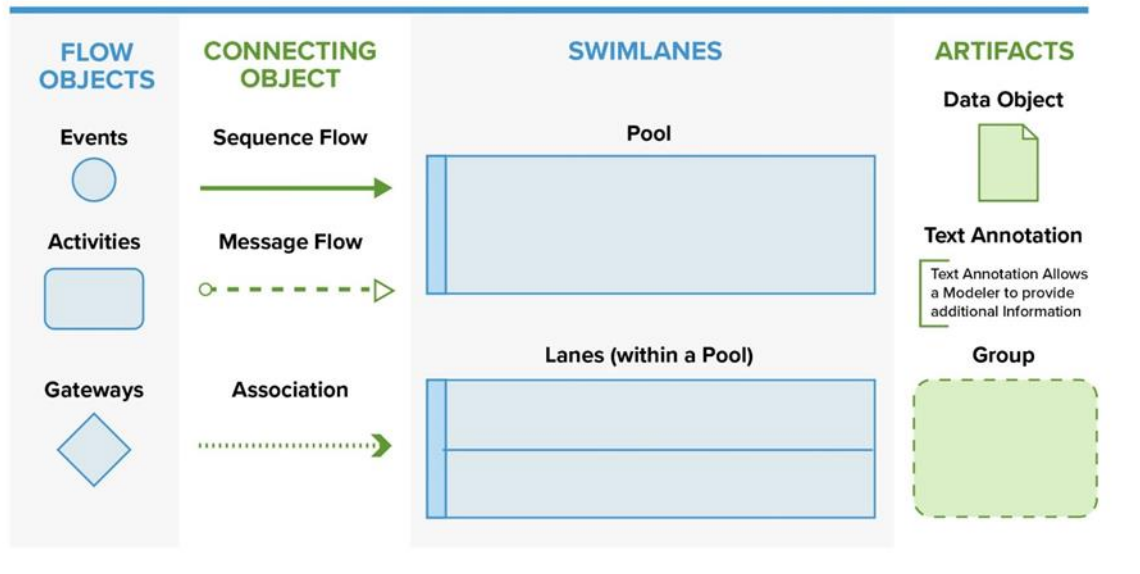
فعالیت‌ها (Activities) - مستطیل

در حالی که فعالیت‌ها واحدهای کاری است که دارای مدت زمان هستند (مثلاً فعالیت پرداخت صورتحساب).

دروازه (Gateways) :- لوزی

نقاط تصمیم‌گیری که جریان فرآیند را کنترل می‌کنند

Core Set of BPMN Elements



زنجیره ارزش چیست؟

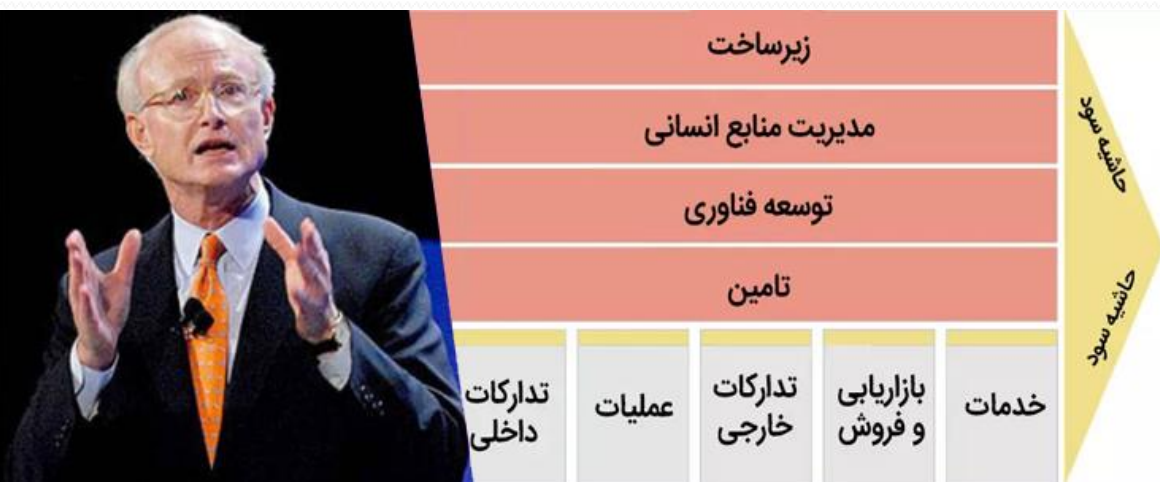
VALUE CHAIN



زنجیره ارزش فرآیند به توصیف تمام فعالیت‌های یک شرکت از زمان ورود مواد اولیه تا تولید و توزیع محصولات یا ارائه خدمات به مشتریان می‌پردازد.

این مفهوم نشان می‌دهد چگونه یک شرکت ارزش افزوده به محصولات یا خدمات خود اضافه می‌کند.

زنجیره ارزش پورتر



زنجیره ارزش پورتر یک چارچوب مفهومی است که برای توصیف فعالیت های مختلف یک سازمان استفاده می شود.

این فعالیت ها به دو دسته اصلی تقسیم می شوند: فعالیت های اصلی و فعالیت های پشتیبانی.



فعالیت‌های اصلی آن دسته از فعالیت‌هایی هستند که ارزش مستقیمی برای مشتری ایجاد می‌کنند. این فعالیت‌ها عبارتند از:

لجستیک ورودی:

فعالیت‌های مربوط به دریافت، ذخیره سازی و حمل مواد اولیه و تجهیزات مورد نیاز برای تولید محصول یا ارائه خدمات.

تولید یا عملیات:

فعالیت‌های مربوط به تبدیل مواد اولیه و تجهیزات به محصول یا ارائه خدمات.

لجستیک خروجی:

فعالیت های مربوط به حمل محصول یا ارائه خدمات به مشتریان.

بازاریابی و فروش:

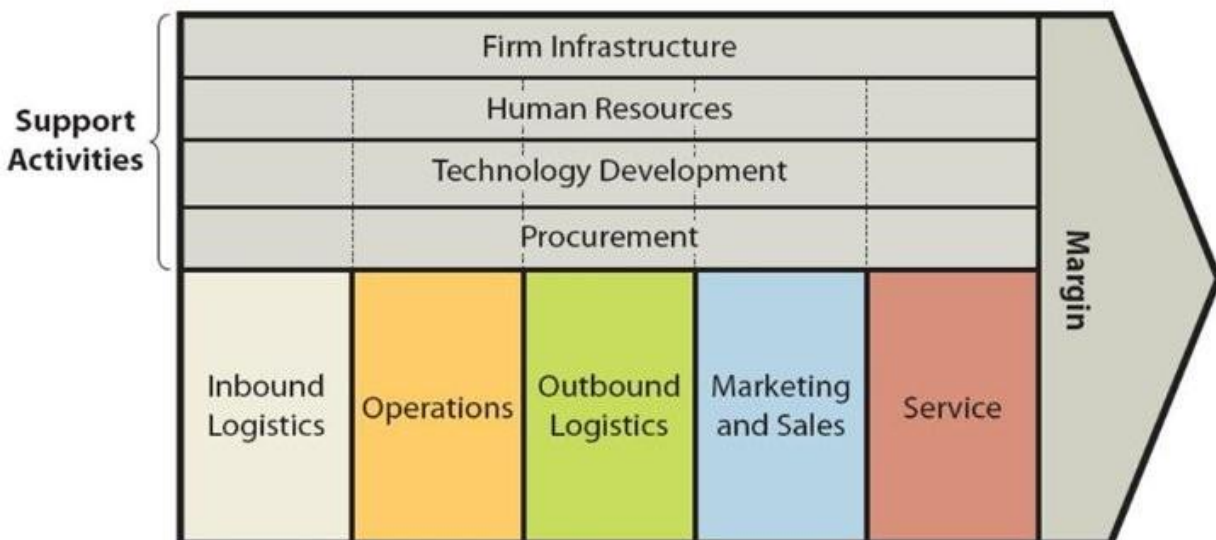
فعالیت های مربوط به جذب مشتریان و فروش محصولات یا خدمات.

خدمات پس از فروش:

فعالیت های مربوط به پشتیبانی از محصولات یا خدمات پس از فروش.

Porter's Value Chain

زنجیره ارزش پورتر



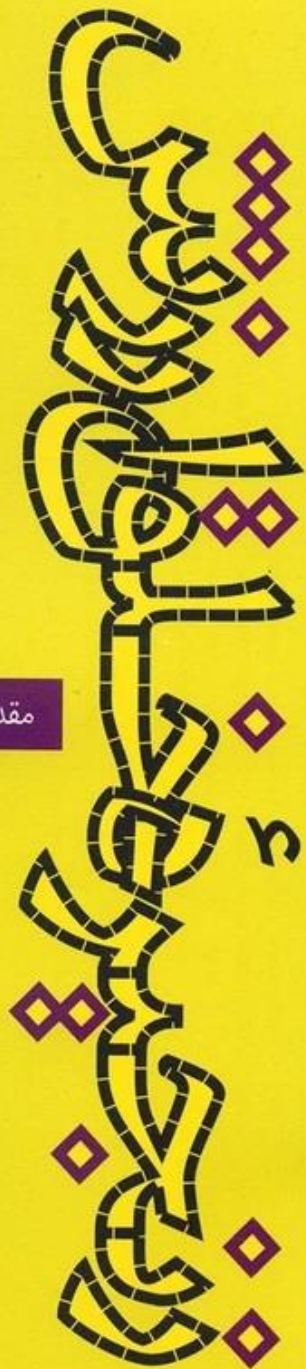
فعالیت های پشتیبانی آن دسته از فعالیت هایی هستند که به پشتیبانی از فعالیت های اصلی کمک می کنند.

این فعالیت ها عبارتند از: تدارکات:

فعالیت های مربوط به خرید مواد اولیه و تجهیزات مورد نیاز برای تولید محصول یا ارائه خدمات.

توسعه فناوری:

فعالیت های مربوط به تحقیق و توسعه محصولات یا خدمات جدید.



مقدمه‌ای بر ارزشیابی شرکت‌ها

مؤلفان:

تیم کولر
مارک گودهارت
دیوید وسلز

مترجمان:

حسین عبده تبریزی
هادی لاری

مدیریت عمومی:

فعالیت های مربوط به مدیریت کلی سازمان.

مدیریت منابع انسانی:

فعالیت های مربوط به جذب، آموزش و توسعه کارکنان.

امکانات و زیرساخت:

فعالیت های مربوط به تأمین زیرساخت های فیزیکی و فناوری مورد نیاز برای فعالیت های سازمان.



تاثیر فن آوری اطلاعات در مدیریت فرآیندهای سازمانی



اتوماسیون فرآیندها

از طریق فناوری اطلاعات، سازمان‌ها قادرند به اتوماسیون فرآیندها و وظایف خود بپردازند. این اتوماسیون باعث کاهش خطاها، افزایش سرعت اجرا، و افزایش بهره‌وری می‌شود.

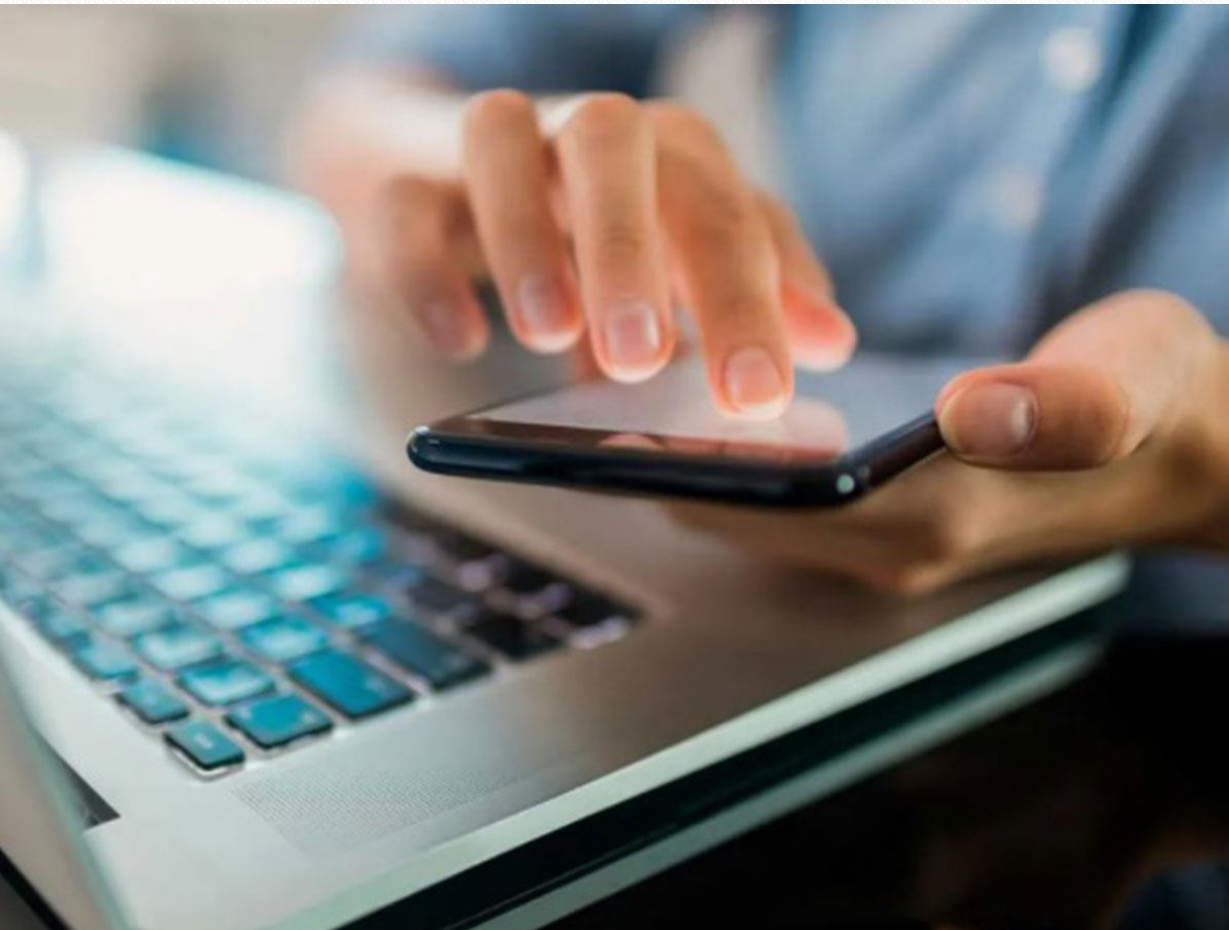
یکپارچگی اطلاعات

فناوری اطلاعات به سازمان‌ها امکان می‌دهد تا اطلاعات خود را به صورت یکپارچه مدیریت کنند. این امکان به مدیران کمک می‌کند تا تصمیمات بهتری بگیرند و اطلاعات را به‌طور سریع‌تر و دقیق‌تر به دست آورند.

افزایش امنیت

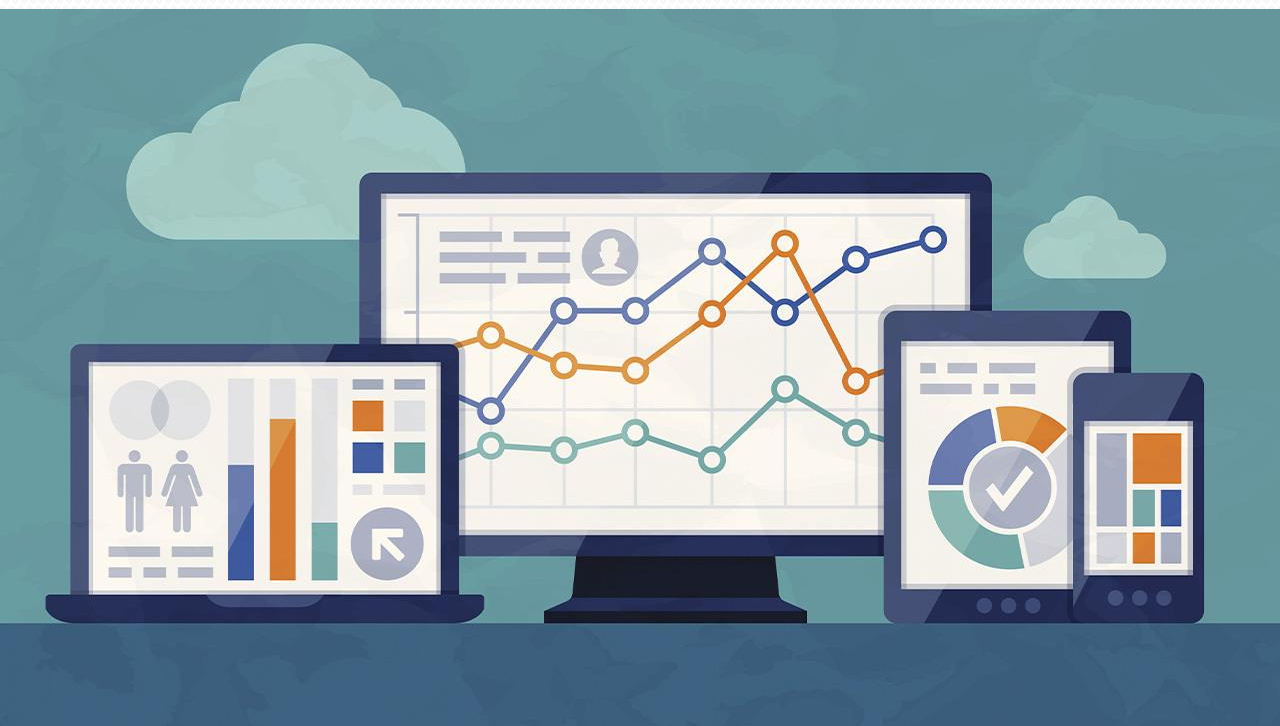
امنیت اطلاعات از اهمیت بسیاری برخوردار است و فناوری اطلاعات امکانات و ابزارهایی را برای حفاظت از اطلاعات سازمانی در برابر تهدیدها و حملات فراهم می‌کند.





پیشرفت در ارتباطات

استفاده از فناوری اطلاعات ارتباطات داخلی و خارجی سازمان‌ها را بهبود می‌بخشد. ایمیل، ویدئوکنفرانس، و سیستم‌های گروهی به ارتباطات سازمانی کمک می‌کنند و هماهنگی بین اعضای سازمان را تسهیل می‌کنند.



پیشرفت در مانیتورینگ و گزارش‌گیری
سیستم‌های IT می‌توانند فرآیندها را به دقت نظارت کرده و اطلاعات مدیریتی را به صورت بهینه برای ارتقاء تصمیم‌گیری فراهم کنند. گزارش‌گیری هوشمند تر و تحلیل داده‌ها به وسیله فناوری اطلاعات امکان‌پذیر می‌شود.



ارتقاء تعامل با مشتریان
از طریق فناوری اطلاعات، سازمان‌ها می‌توانند با مشتریان به بهترین شکل تعامل کنند. سیستم‌های CRM مدیریت ارتباط با مشتری و پلتفرم‌های آنلاین بهبود تجربه مشتری فراهم می‌کنند.

انواع پیاده سازی فرآیند

پیاده سازی دستی Manual Implementation



در این نوع پیاده سازی، فرآیندها به صورت کاملاً دستی و بدون استفاده از سیستم‌های خودکار انجام می‌شوند. افراد با استفاده از ابزارها و دستورالعمل‌های مدیریتی به صورت دستی و با دخالت انسانی فرآیندها را اجرا می‌کنند. این نوع پیاده سازی معمولاً در مواردی که حجم کمتری فرآیند وجود داشته باشد یا استفاده از تکنولوژی هزینه‌یافته باشد، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

اتوماسیون Automation



اتوماسیون به معنای استفاده از سیستم‌ها و تکنولوژی‌های خودکار برای اجرای فرآیندها است. در این نوع پیاده‌سازی، بخش‌هایی یا کلیه فرآیند به صورت اتوماتیک انجام می‌شوند و نیاز به دخالت انسانی کاهش می‌یابد. اتوماسیون معمولاً در فرآیندهای با حجم بالا یا فرآیندهای تکراری مورد استفاده قرار می‌گیرد.

مکانیزه Mechanization



مکانیزه شدن فرآیندها به معنای استفاده از تجهیزات مکانیکی و ماشینی برای اجرای وظایف است.

در این حالت، انسان‌ها همچنان نقش مهمی در انجام فرآیندها دارند، اما با استفاده از ماشین‌آلات و تجهیزات مکانیکی، کارایی و سرعت افزایش می‌یابد. این روش به خصوص در صنایع تولیدی و فرآیندهایی که به تکنولوژی مکانیکی وابسته هستند، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

معرفی و طبقه بندی ابزارهای مدیریت فرآیند

سیستم‌های برنامه ریزی منابع سازمان :ERP
(Enterprise Resource Planning)

ابزارهای جامعی هستند که برای مدیریت و اداره منابع مختلف در یک سازمان استفاده می‌شوند.

این ابزارها شامل ماژول‌ها و ویژگی‌های مختلفی هستند که از اداره منابع انسانی تا مالی، تولید، انبار و فروش را پوشش می‌دهند.



طبقه بندی ERP:

بر اساس قابلیت‌ها

- Universal ERP – عمومی/جامع

- Specialized ERP - تخصصی

بر اساس اندازه سازمان

- ERP بزرگ Enterprise

- کوچک به متوسط Small to Medium ERP

بر اساس محدوده جغرافیایی

- Local ERP
- Global ERP



سیستم‌های مدیریت فرآیند کاری

WFM یا Workforce Management

ابزارهایی هستند که به سازمان‌ها کمک می‌کنند تا فعالیت‌ها و منابع انسانی خود را بهینه‌تر مدیریت کنند.

این ابزارها شامل ماژول‌ها و ویژگی‌های مختلفی هستند که از مدیریت زمان کاری تا برنامه‌ریزی منابع انسانی را پوشش می‌دهند.



طبقه‌بندی بر اساس قابلیت‌ها



- مدیریت زمان Time Management
- برنامه‌ریزی منابع انسانی
Human Resource Planning
- مدیریت تولیدی
Production Management
- مدیریت تیم Team Management



طبقه‌بندی بر اساس اندازه سازمان

- Enterprise WFM
- Small to Medium WFM

طبقه‌بندی بر اساس نیازها

- Industry-Specific WFM
- Multi-Purpose WFM

اولویت بندی استقرار فرآیند



استقرار فرآیند در یک سازمان ممکن است به دلیل محدودیت‌های منابع و زمانی چالش‌هایی ایجاد کند.

اولویت‌بندی استقرار فرآیند مهم است تا منابع بهینه استفاده شوند و اثربخشی بیشتری در سازمان داشته باشیم.

عوامل مهم در اولویت‌بندی استقرار فرآیند

اهمیت استراتژیک

فرآیندهایی که به اهداف استراتژیک سازمان نزدیک‌تر هستند، باید با اولویت بالاتری استقرار یابند. این اطمینان را ایجاد می‌کند که تلاش‌ها و منابع به سمت اهداف اصلی سازمان هدایت شوند.



نیازها و الزامات قانونی

فرآیندهایی که نیازمندی‌ها یا الزامات قانونی را پوشش می‌دهند، باید با اولویت بیشتری اجرا شوند. اطمینان از تطابق با قوانین و مقررات محلی و بین‌المللی اهمیت زیادی دارد.



تأثیر بر مشتریان

فرآیندهایی که تأثیر مستقیم بر تجربه مشتریان دارند باید اولویت بالاتری داشته باشند. بهبود فرآیندها در این حوزه می‌تواند به رضایت و وفاداری مشتریان کمک کند.





مزایا و بازده مالی

ارزیابی مزایا و بازده مالی ناشی از استقرار فرآیند مهم است. فرآیندهایی که به بهبود بهره‌وری، کاهش هزینه‌ها یا افزایش درآمد منجر می‌شوند، ممکن است اولویت بیشتری داشته باشند.

پیچیدگی فرآیند

فرآیندهایی که پیچیدگی کمتری دارند و قابلیت بهینه‌سازی و اجرای سریع‌تری دارند، ممکن است به عنوان اولویت بالاتری در نظر گرفته شوند.



مدیریت فرآیندهای کسب و کار (BPMS)

نسخه ۱.۰



فراگستر

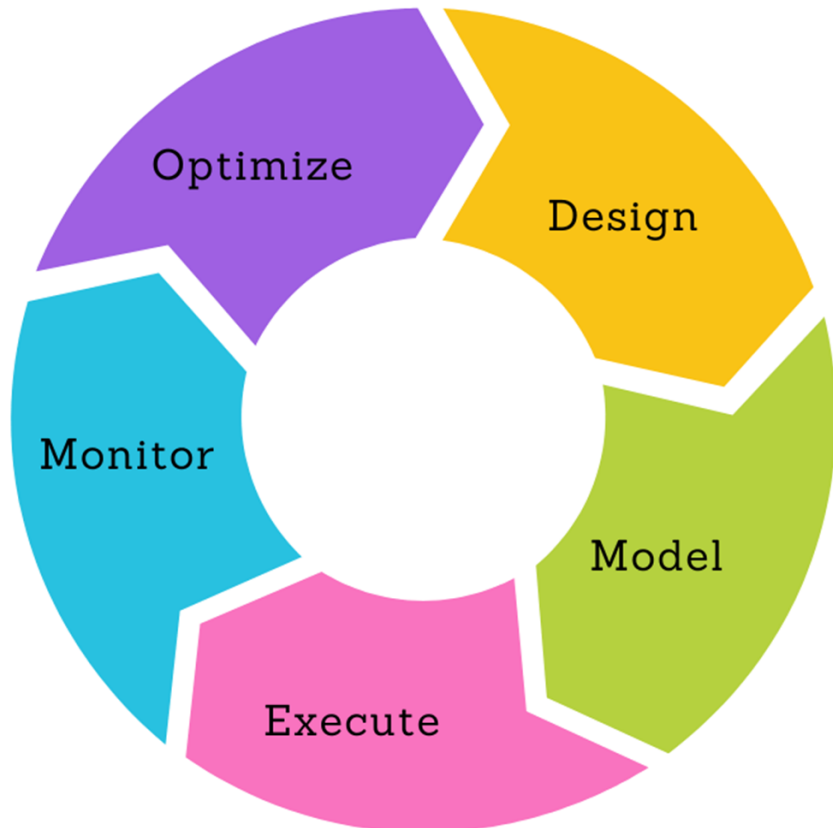
مجموعه نرم افزارهای یکپارچه

قابلیت اجرای فوری

در برخی مواقع، فرآیندهایی که می‌توانند به سرعت و با تاثیر قابل توجهی استقرار یابند، به عنوان اولویت بالاتری محسوب می‌شوند.

جایگاه و تاثیر اتوماسیون در چرخه عمر BPM

BPM Lifecycle



طراحی Design

در مرحله طراحی فرآیندها، اتوماسیون این امکان را فراهم می‌کند که فرآیندها به صورت خودکار مدل شوند. استفاده از ابزارهای گرافیکی و مدل‌سازی خودکار می‌تواند تا به سرعت و با دقت فرآیندهای مورد نظر را طراحی و مدل‌سازی کند.



اجرا Execute

در مرحله اجرا، اتوماسیون به اجرای خودکار فرآیندها کمک می‌کند. این شامل اتوماسیون وظایف، انتقال داده‌ها، و کنترل جریان کار می‌شود. این تاثیرات در کاهش زمان اجرا، کاهش خطاها و افزایش بهره‌وری قابل مشاهده است.



مدیریت Manage

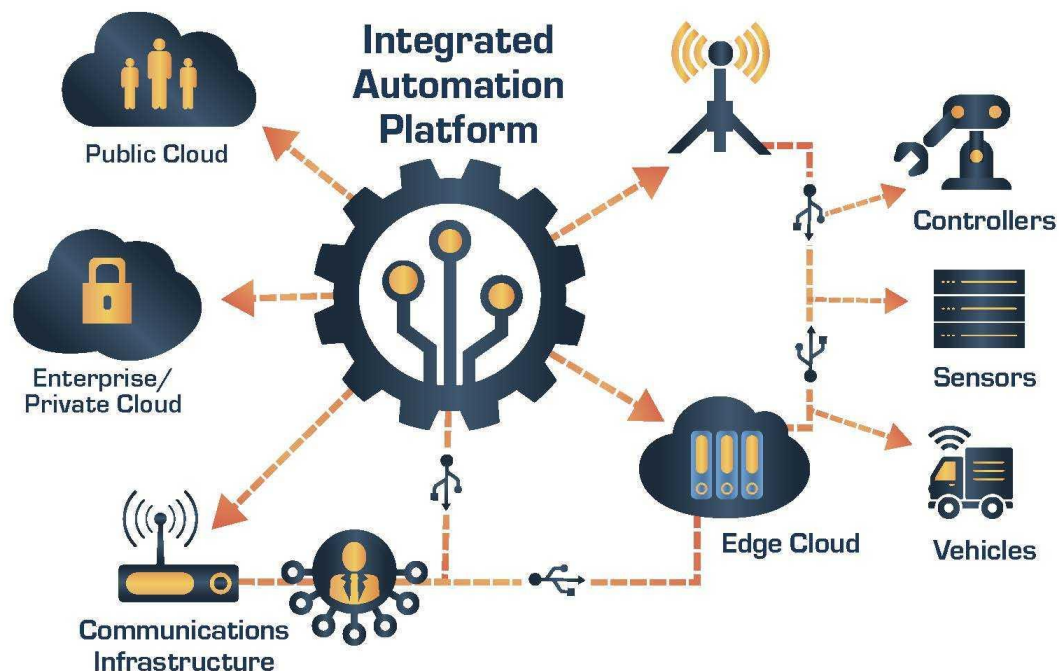
اتوماسیون در مرحله مدیریت فرآیند به مدیران امکان می‌دهد تا به صورت بهتر نظارت کنند. این شامل مانیتورینگ خودکار و ایجاد گزارش‌های خودکار برای ارزیابی عملکرد فرآیندها می‌شود.



بهینه‌سازی Optimize

اتوماسیون در مرحله بهینه‌سازی به مدیران امکان می‌دهد تا اقدامات بهینه‌سازی را به صورت خودکار اجرا کنند. به کمک داده‌های جمع‌آوری شده در مراحل قبل، اقدامات بهینه‌سازی خودکار می‌تواند صورت گیرد.

SOLVING INTEGRATED AUTOMATION



ترکیب Integrate

اتوماسیون در مرحله ترکیب به تجميع فرآیندها با سایر سیستمها و ابزارها کمک می‌کند. این ادغام به صورت خودکار و موثرتر صورت می‌گیرد و ارتباط سیستمهای مختلف را بهبود می‌بخشد.

آموزش مدلسازی فرایند با

Activity 1

BPMN 2.0

Activity 5

در یک ساعت!

ترجمه و تألیف: هادی شریفی

اجزای BPMS

مدل سازی فرآیند

مدل سازی یک فرآیند کسب و کار ابتدایی است که توسط تیم های تحلیل و طراحی انجام می شود. این مدل ها نقشه های گرافیکی از فرآیندها و ارتباطات آنها را نشان می دهند.

اجرا و اتوماسیون

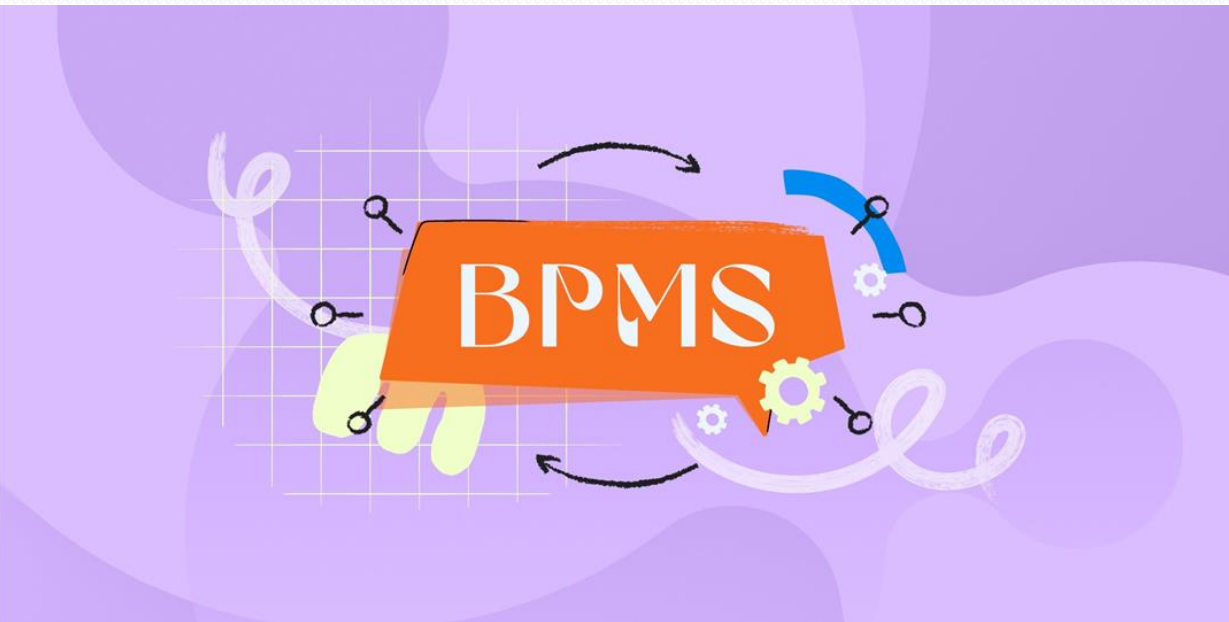
این اجزا به اجرای فرآیندها و اتوماسیون وظایف مربوط به آنها در سیستم کمک می کنند. این شامل اجرای خودکار وظایف، ارسال اطلاعات و کنترل جریان کار است.

مدیریت وظایف

این بخش از BPMS به مدیریت وظایف در طول فرآیند کمک می‌کند. این شامل تخصیص وظایف به افراد، پیگیری وضعیت وظایف، و اعلام و اطلاع‌رسانی است.

مدیریت داده‌ها و اطلاعات

BPMS باید قابلیت مدیریت داده‌ها و اطلاعات مربوط به فرآیندها را داشته باشد. این شامل ذخیره و بازیابی اطلاعات، انتقال داده‌ها و اطلاعات بین مراحل فرآیند است.



مانیتورینگ و گزارش‌گیری

این بخش از BPMS به مانیتور کردن عملکرد فرآیندها، جمع‌آوری داده‌ها و تولید گزارش‌های مدیریتی اختصاص دارد.

اداره امنیت

امنیت اطلاعات و دسترسی به فرآیندها و داده‌ها نیز بخشی اساسی از BPMS است. این اجزا با همکاری برای بهینه‌سازی و مدیریت بهتر فرآیندهای کسب و کار در یک سازمان همکاری می‌کنند.



کاربرد مراجع فرآیندی در حوزه اتوماسیون فرآیند

تعیین وظایف و مسئولیت‌ها

مراجع فرآیندی نقش مهمی در تعیین وظایف و مسئولیت‌ها در فرآیند دارند. در حوزه اتوماسیون، آنها مسئول ایجاد و تعیین فعالیت‌ها و گردش کارهای اتوماتیک هستند.

تعیین استفاده از ابزارهای اتوماسیون

مراجع فرآیندی مشارکت فعال در انتخاب و تعیین ابزارهای اتوماسیون دارند. آنها باید از ابزارهایی که بهینه‌سازی فرآیندها و اجرای اتوماتیک را تسهیل می‌کنند، بهره‌مند شوند.



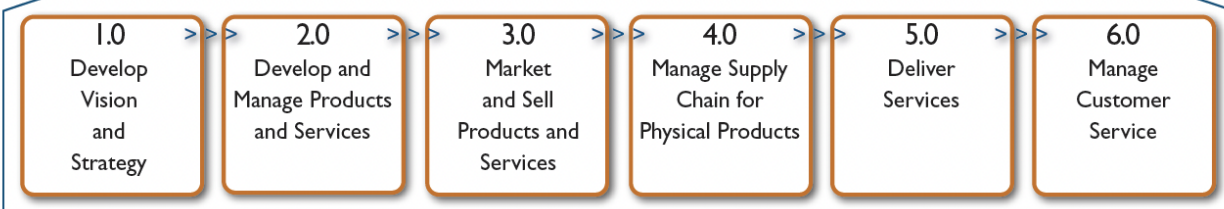
نظارت بر اجرای اتوماسیون

مراجع فرآیندی مسئول نظارت بر اجرای اتوماسیون در فرآیندها هستند. آنها باید ممکن است به تنظیمات اتوماسیون، عملکرد سیستم‌ها و حل مشکلات مرتبط با اتوماسیون توجه ویژه داشته باشند.

پیشنهاد و ایجاد بهبودها

مراجع فرآیندی با تحلیل و ارزیابی عملکرد فرآیندها، بهبودهای لازم را تشخیص می‌دهند. در حوزه اتوماسیون، آنها باید ایده‌ها و اقدامات بهبودی را در زمینه افزایش اتوماسیون فرآیند ارائه دهند.

OPERATING PROCESSES



MANAGEMENT AND SUPPORT SERVICES



آموزش و پشتیبانی

مراجع فرآیندی مسئول آموزش کارکنان در خصوص استفاده صحیح از ابزارهای اتوماسیون هستند. همچنین، آنها باید پشتیبانی لازم را در مواقع نیاز ارائه دهند.



ارتباط با سایر تیم‌ها

مراجع فرآیندی باید در تعامل با سایر تیم‌ها، به ویژه تیم‌های فنی مسئول اجرای اتوماسیون، فعالیت داشته باشند. این ارتباطات برای هماهنگی و اجرای موفق اتوماسیون ضروری است.

ابزارهای اطلاعاتی مبتنی بر فرآیند



ابزارهایی هستند که برای جمع‌آوری، تحلیل، و مدیریت اطلاعات مرتبط با فرآیندهای کسب و کار استفاده می‌شوند.

این ابزارها به سازمان‌ها کمک می‌کنند تا فرآیندهای خود را بهبود بخشند، تصمیم‌گیری‌های بهتری انجام دهند و بهینه‌سازی عملکرد کلی را دنبال کنند.

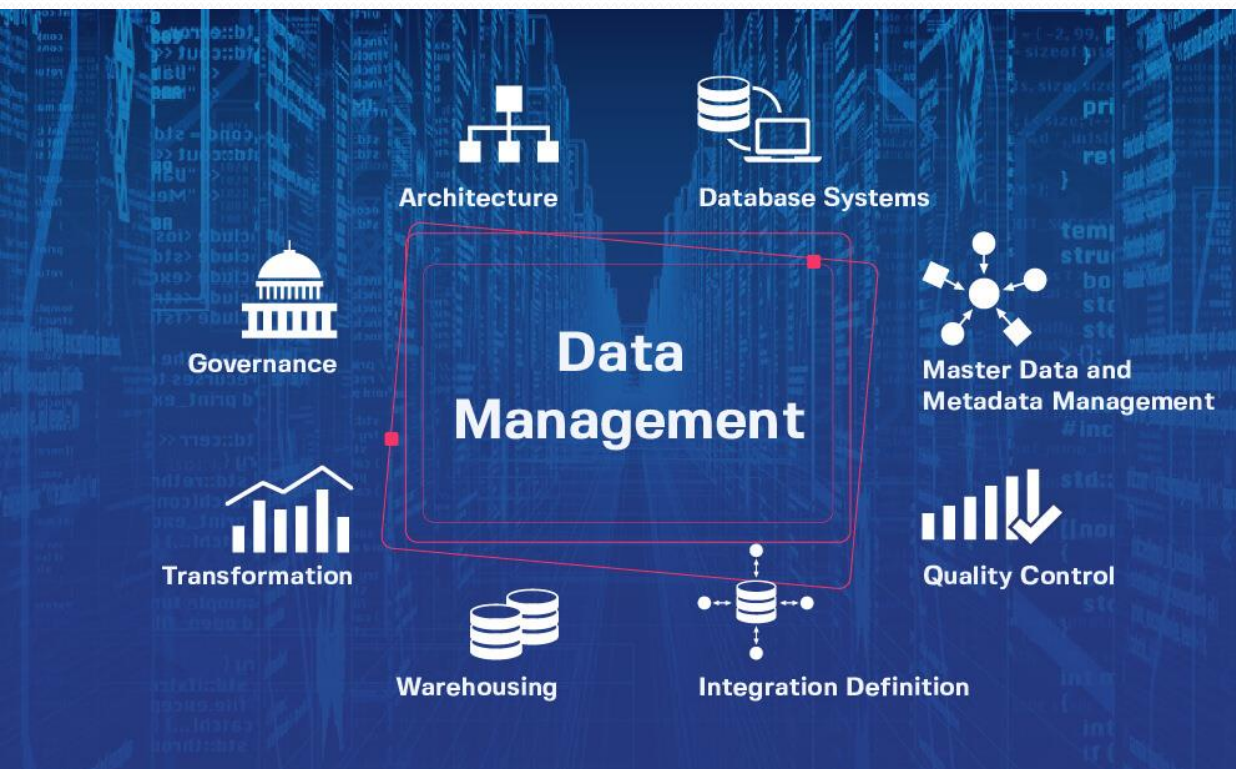
هوش تجاری

دکتر مهدی اسماعیلی



سامانه های: Business Intelligence (BI)

سامانه های BI ابزارهایی هستند که به تجزیه و تحلیل داده های مختلف می پردازند. در حوزه فرآیندهای کسب و کار، BI می تواند اطلاعات مرتبط با عملکرد فرآیندها، زمان بندی ها، و نقاط ضعف و قوت را به تصویر بکشد.



سامانه‌های مدیریت داده Data Management Systems

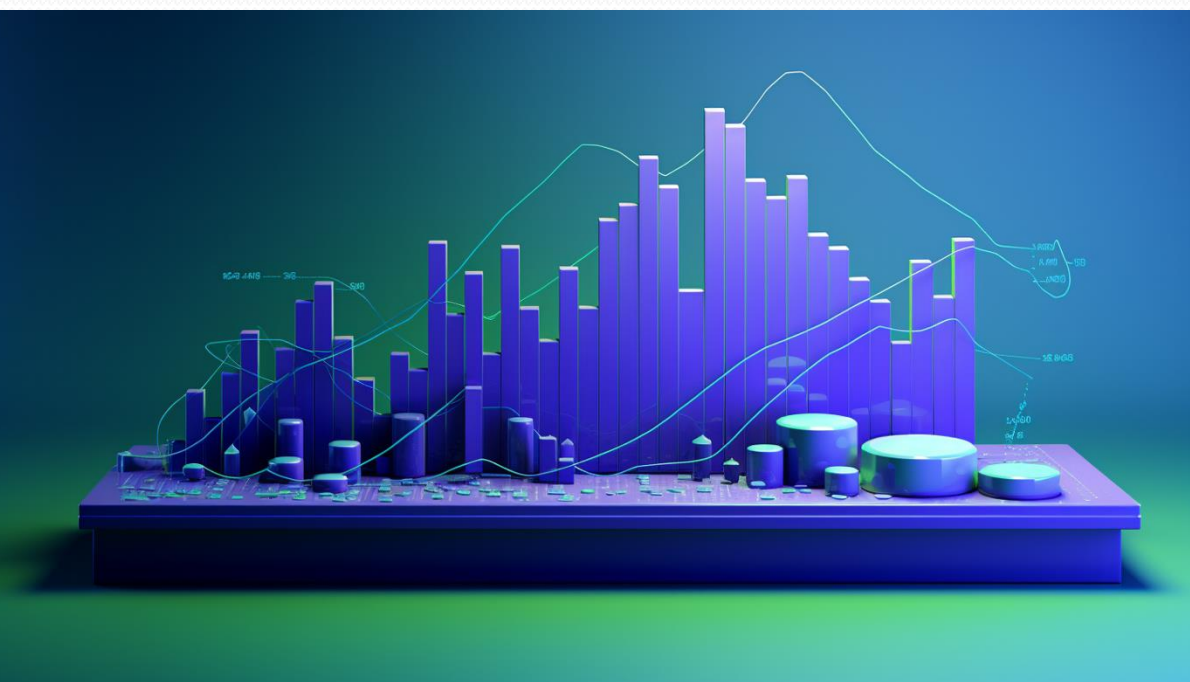
این سامانه‌ها به مدیریت داده‌ها و اطلاعات مرتبط با فرآیندها می‌پردازند. ذخیره، بازیابی، و به‌روزرسانی داده‌ها جزء وظایف این سامانه‌هاست.

سامانه‌های گزارش‌دهی

Reporting Systems



سامانه‌های گزارش‌دهی به سازمان‌ها این امکان را می‌دهند تا گزارشات جامعی از اطلاعات مرتبط با فرآیندها تهیه و تحلیل کنند. این گزارشات معمولاً به صورت گرافیکی یا جدولی ارائه می‌شوند.



سامانه‌های Analytics:

سامانه‌های Analytics به تحلیل دقیق‌تر و پیشرفته‌تر داده‌ها می‌پردازند.

این سامانه‌ها از تکنیک‌های مانند استخراج داده، داده‌کاوی، و هوش تجاری برای بهبود فرآیندها و تصمیم‌گیری‌ها استفاده می‌کنند.

جایگاه اتوماسیون در بلوغ فرآیندهای سازمانی

افزایش کارایی

اتوماسیون فرآیندهای سازمانی می‌تواند زمان مصرفی در انجام وظایف را به شدت کاهش دهد. این امر باعث افزایش کارایی و سرعت در انجام وظایف مختلف می‌شود.

کاهش خطاها

اتوماسیون می‌تواند به کاهش خطاهای انسانی در فرآیندها کمک کند.



بهبود کنترل و نظارت

با استفاده از سیستم‌های اتوماسیون، سازمان‌ها قابلیت برقراری نظارت دقیق‌تر و کنترل بیشتر بر فرآیندها را دارند. این امر به ارتقاء کیفیت و اطمینان در ارائه خدمات کمک می‌کند.

ادغام سیستم‌ها

اتوماسیون به ادغام سیستم‌ها و بخش‌های مختلف سازمان کمک می‌کند. این ادغام باعث ایجاد یک فضای هماهنگ و تعاملی در سازمان می‌شود.

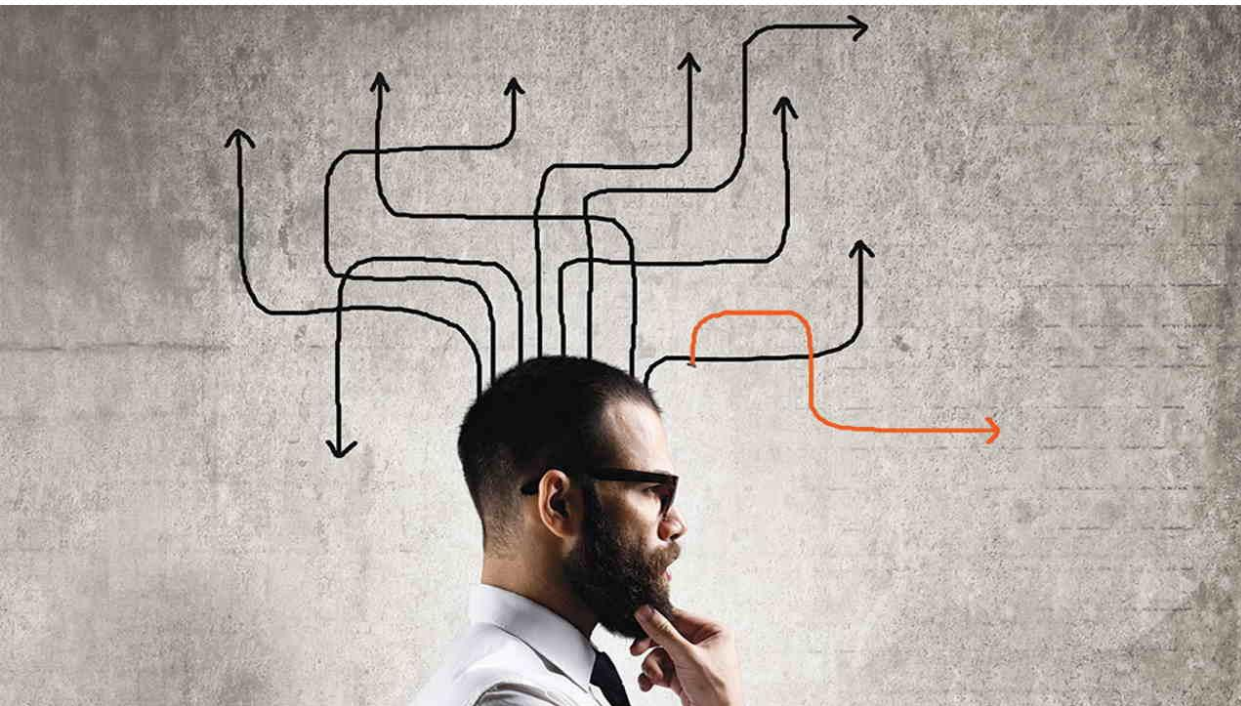


صرفه‌جویی در منابع

با کاهش نیاز به نیروی انسانی در برخی از وظایف، اتوماسیون به صرفه‌جویی در هزینه‌ها کمک می‌کند. همچنین، منابع زمانی بهبود یافته می‌تواند به فعالیت‌های استراتژیک‌تر اختصاص یابد.

ارتقاء تصمیم‌گیری

اطلاعات دقیق و به موقع که از طریق سیستم‌های اتوماسیون جمع‌آوری می‌شوند، می‌توانند به مدیران کمک کنند تا تصمیمات بهتری بگیرند و استراتژی‌های سازمانی را بهبود بخشند.

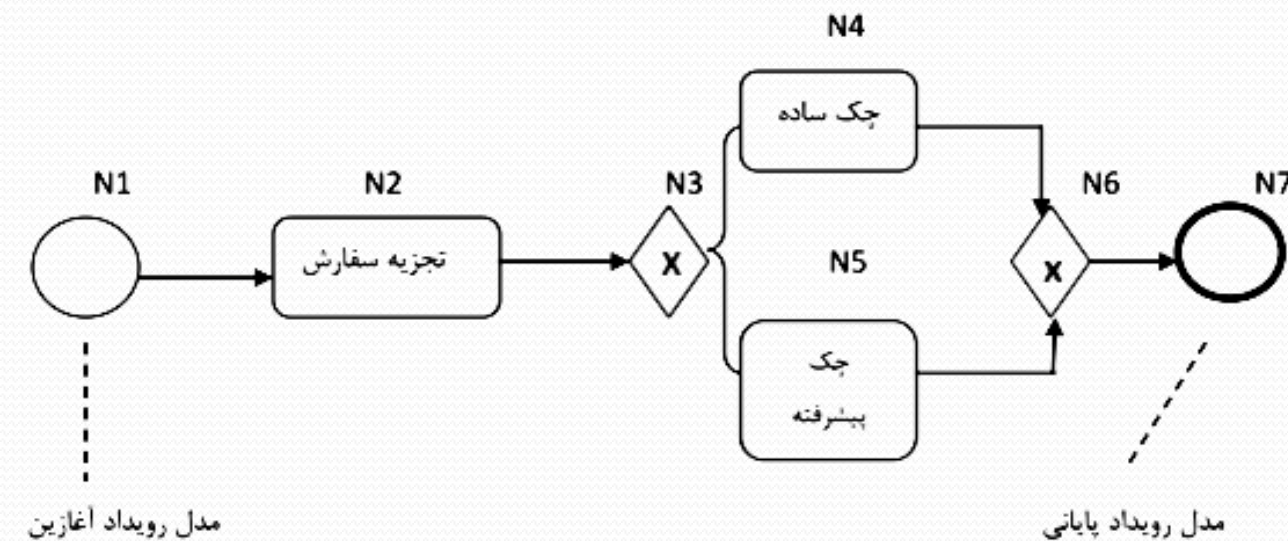


چرخه ساخت فرآیند در یک نرم افزار BPMS

۱. طراحی مدل فرآیند

ابتدا باید تمام فرآیندهای سطح عملیاتی و اجرایی سازمان با استفاده از زبان استاندارد BPMN 2.0 که یکی از کاملترین و استانداردترین زبان برای مدلسازی فرایندها در سطح دنیاست مدلسازی و ترسیم کرد.

همچنین در همین مرحله باید تمام فرآیندها و زیرفرایندها را استخراج و مشخص کرد.



۲. طراحی مدل داده

باید مدل داده و فلیدهای مورد نیاز در فرمها طراحی شوند. یک نرم افزار BPMS واقعی بصورت کاملاً استاندارد اطلاعات مدل داده را در قالب جداول شفاف و نرمال در پایگاه داده خود ایجاد میکند و باعث می شود ابزارهای هوش تجاری و سایر سیستمها به راحتی از این اطلاعات بهره ببرند.

همچنین در این مدل داده می توان موجودیتهای دیگری از سایر پایگاه داده های سازمان را به طور مستقیم به مدل داده در حال طراحی اضافه کرد.





۳. طراحی فرم ها

پس از این که مدل داده فرآیند طراحی شد، نوبت به طراحی فرمهای کاربری می رسد.

در این مرحله میتوان براساس مدل داده، انواع فرمهای سازمانی را با شکل دلخواه و با قابلیت هرگونه اعتبارسنجی طراحی کرد.

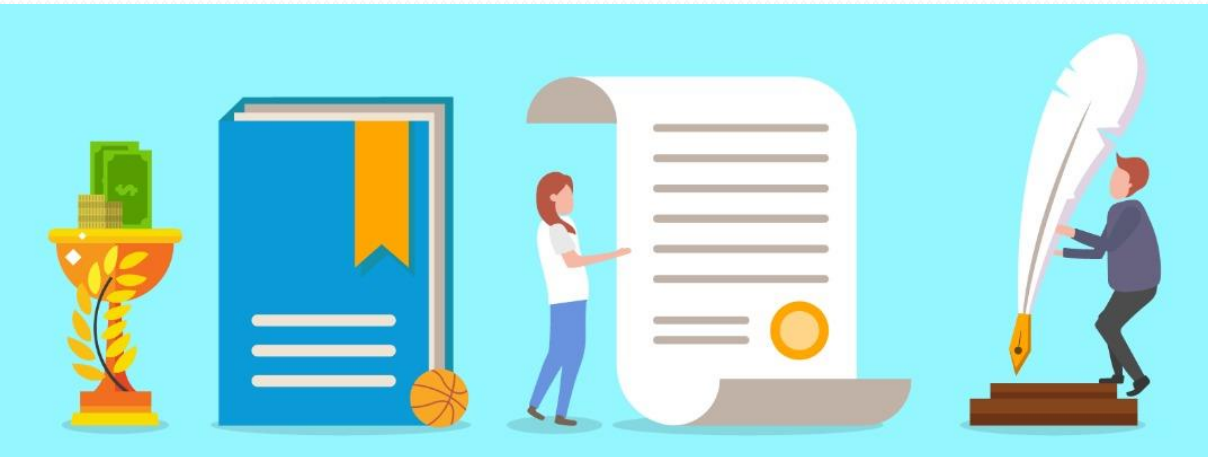
۴. تعریف قوانین، اقدامات و رویدادها

گذاشتن قوانین بر روی فرایندی که بر اساس روال های سازمانی متفاوت است.

در اینجا کاربر میتواند از قوانین ساده تا بسیار پیشرفته برای تعیین مسیریابی فرایند استفاده نماید.

همچنین امکان مراجعه به سایر سیستمها جهت تعیین مسیر فرایند وجود دارد.

برای مثال در مسیر فرایند میتوان به سیستم حسابداری مراجعه نمود و وضعیت خاصی را در حساب مشتری چک کرد.



۵. تعریف ایفاکنندگان

هر فعالیت از فرایند را افراد خاصی در سازمان به انجام میرسانند که به آن ایفاکنندگان گفته میشود.

ایفا کنندگان میتوانند به طور مستقیم یا با پیروی از منطق خاصی انتخاب شوند.



برای انتخاب ایفاکنندگان با استفاده از شروط اختصاصی، ابزارهای گرافیکی و ساده ای برای کاربر فراهم گردیده و قابلیت استفاده از وب سرویسها نیز در این بخش وجود دارد.

۶. یکپارچه سازی

پس از طی کردن مراحل فوق، میتوانید فرآیند را با سایر سیستمهای موجود در سازمان و یا سایر فرآیندهای ساخته شده یکپارچه کنید.

خوب است بدانید این مرحله از ساخت فرایند ممکن است در همه نرم افزارهای BPMS وجود نداشته باشد و فقط یک BPMS بمعنای واقعی امکان استفاده از این قابلیت را برای شما فراهم میکند.



۷. اجرای فرآیند

پس از اجرای فرآیند مسیر فرم به صورت خودکار توسط موتور BPMS هدایت میشود.

هر کاربر نسبت به سطح دسترسی میتواند گزارشات خاصی از فرآیند را برای خود ایجاد نماید.

قطعا یک فرآیند در حال اجرا، ممکن است نیاز به انجام یکسری تغییراتی داشته باشد که با طی کردن همین مراحل در طی اجرای فرآیند میتوان به سادگی آن را بهبود و یا توسعه داد.





انتخاب های امروز شما، آینده شما را می سازد



NasehiCoach



09125366817



Nasehi.Coach



BabakNasehi



خدمات گروه کسب و کار پیشرو:

- بیزینس کوچینگ اختصاصی
kasbokarpishro.com/business-coaching
- مشاوره تخصصی کسب و کار
kasbokarpishro.com/consultation
- آموزش حضوری ویژه شرکت ها، سازمان ها و...
kasbokarpishro.com/training
- برگزاری سمینارها، کارگاه ها و دوره های آموزشی
- تولید و انتشار پکیج های آموزشی
kasbokarpishro.com/shop